

NATALIA TESTA

DETTAGLI PERSONALI

Nome

Natalia Testa

Indirizzo

Padova, Italia

Numero di telefono

+39 3934556567

Email

esempio@cvmaker.it

COMPETENZE

- Gestione compensi e benefit
- Relazioni con i dipendenti
- Acquisizione e reclutamento di talenti
- Gestione delle prestazioni
- Formazione e sviluppo
- Gestione del cambiamento

ISTRUZIONE

Master in Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane, Università degli Studi di Padova, 2014

Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione, Università degli Studi di Padova, 2012

CERTIFICAZIONI

Certificazione SHRM, GEMA Business School, 2013

Certificazione Hogan Assessment Systems, 2016

HR Business Partner affermata, con un'esperienza comprovata nella creazione ed esecuzione di strategie HR finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Sono esperta nella costruzione di relazioni solide, nella gestione efficiente di progetti, nella gestione del cambiamento e nel promuovere il miglioramento continuo. Sono abile nell'utilizzo di una serie di strumenti e sistemi HR per ottimizzare i risultati.

ESPERIENZE LAVORATIVE

HR Business Partner (HRBP)

2019 - Presente

Oerlikon, Padova

Mi occupo della pianificazione strategica delle risorse umane e supporto i leader aziendali nel coinvolgimento dei dipendenti, nella gestione dei talenti e nella pianificazione della forza lavoro. Sono un'esperta in materia di risorse umane per quanto riguarda benefit, compliance, retribuzione e politiche. Sfrutto dati e analisi per gestire i cambiamenti organizzativi e affrontare in modo proattivo i problemi legati al personale.

- Ho attuato con successo un'iniziativa di gestione del cambiamento, che ha portato a una riduzione del 20% del turnover dei dipendenti in sei mesi;
- Ho sviluppato e lanciato sondaggi sul coinvolgimento dei dipendenti, che hanno aumentato la soddisfazione generale dei dipendenti in un anno.

HR Manager

2015 - 2019

JObros, Padova

Ho collaborato con un team di professionisti delle risorse umane per creare una cultura aziendale incentrata sui dipendenti, promuovendo un impegno costante. Ho applicato le competenze in materia di gestione dei talenti, retribuzione, compliance e benefit per i dipendenti per soddisfare le esigenze aziendali. Ho collaborato con le parti interessate per garantire un processo di inserimento senza intoppi e ho gestito la formazione continua tra più team.

- Ho introdotto un nuovo programma di benefit per i dipendenti e strategie, che hanno aumentato la soddisfazione dei dipendenti del 30%;
- Ho avviato un nuovo sistema di gestione delle risorse umane, che ha migliorato l'efficienza e l'accuratezza dei processi aziendali.

ESPERIENZE AGGIUNTIVE

Assistente risorse umane, Humanjob-Veneto, 2013

HR Generalist, ENAIP Veneto, 2012

COMPETENZE TECNICHE

Software HRIS: Workday, SAP SuccessFactors, Oracle HCM Cloud e BambooHR.

Applicant Tracking Systems (ATS): Greenhouse, Workable, iCIMS e Jobvite.